

# Le site engarde-service.com pour publier des résultats de compétitions

Service proposé par la société ANPV-log

## Summary

### [1. introduction](#)

### [2. Création d'un compte sur engarde-service.com](#)

#### [2.1. Inscription](#)

#### [2.2 Gestion des événements et compétitions sur le compte](#)

#### [2.3 Autres opérations sur le compte](#)

### [3. Dépôt de fichiers sur engarde-service.com](#)

#### [3.1. Création de la compétition et publication de la liste des tireurs](#)

#### [3.2. Lecture de la liste des tireurs sur internet](#)

#### [3.3. Le choix des rubriques](#)

#### [3.4. Début de la compétition](#)

#### [3.5. La saisie des poules](#)

#### [3.6. Les tableaux assez simples](#)

#### [3.7. Les tableaux complexes](#)

#### [3.8. Il faut vérifier le site web](#)

#### [3.9. Refaire le menu du web](#)

#### [3.10. Tout reconstruire](#)

#### [3.11. Si vous n'aimez pas publier des choses imparfaites](#)

---

[Summary](#)

## 1. introduction

**engarde-service.com** est un site proposant :

- un service de **dépôt de fichiers** qui permet de publier sur internet des résultats de compétitions gérées avec le logiciel **Engarde**, sous la forme de fichiers html (tireurs, équipes, formules, poules, tableaux, classements...). Les fichiers sont conservés sur le site pendant un an.
- un service **live** qui permettra bientôt de publier les matchs en cours de compétitions d'escrime gérées avec le logiciel **Engarde Pro** en **live** (touche par touche).

Remarque : les gymnases ne sont pas toujours équipés de connexions internet. Pour pallier ce problème, il suffit de posséder une clé internet 3G pour pouvoir déposer les fichiers de compétition sur le site engarde-service.com. Tous les fournisseurs de téléphonie proposent des clés internet 3G à des prix raisonnables.

Pour utiliser le service de dépôt de fichiers pour une compétition, il faut d'abord aller sur le site engarde-service.com pour fournir des informations sur la compétition (cela peut se faire à l'avance) puis ouvrir la compétition avec Engarde Basic ou Engarde Pro et se connecter au site engarde-service.com. Engarde se charge de déposer les fichiers lorsque vous le demandez, ou automatiquement si vous le souhaitez (il faut une licence Engarde Pro pour cela), et de mettre à jour le menu de la compétition.

**Suggestion** : placez les informations de vos compétitions sur engarde-service.com avant de diffuser l'annonce de votre compétition. De cette façon, vous pourrez placer l'URL de la compétition dans votre annonce. Dans l'exemple, vous pouvez annoncer que la compétition se déroulera le 20 juin,

qu'elle pourra être suivie sur internet à l'adresse <http://engarde-service.com/anpv/demo/ehs/> et, éventuellement, que la liste des tireurs inscrits sera affichée à partir du 10 juin.

[Summary](#)

## 2. Création d'un compte sur engarde-service.com

[Summary](#)

### 2.1. Inscription

L'accès au formulaire d'inscription se fait par le bouton "Inscription" du menu de la page d'accueil.



Le bon fonctionnement du formulaire d'inscription nécessite que le Javascript soit actif pour le site engarde-service.com, si ce n'est pas le cas veuillez activer Javascript pour votre navigateur.

La référence principale pour un compte sur engarde-service.com est l'organisme. L'identifiant pour le site doit se rattacher à l'organisme titulaire du compte. Les informations concernant l'organisme sont donc les premières à saisir.

**Avec d'abord l'identifiant qui doit être tapé avec des caractères alphanumériques, pas d'espaces, mais les caractères "-" et "\_" sont autorisés.**

L'identifiant est automatiquement mis en minuscule. Si vous saisissez un caractère non autorisé, un message d'avertissement apparaît et ce caractère est effacé.

Ensuite le statut qui peut être : fédération internationale ou nationale, ligue ou club.

Le pays est choisit à l'aide d'une liste déroulante basée sur le code international à 3 lettres.

Enfin, saisissez l'adresse de l'organisme à travers les 3 champs "Adresse", "Code postal" et "Ville"

## Inscription

### Votre organisme

---

Veillez entrer un nom sans espace. L'organisme doit être représenté par une seule personne.

Identifiant (Nom de l'organisme)* :	<input type="text"/>
Statut* :	<input type="text" value="Fédération internationale ou nationale"/>
Pays* :	<input type="text" value="Choisir un item / Choose an item"/>
Adresse* :	<input type="text"/>
Code postal :	<input type="text"/>
Ville* :	<input type="text"/>

La deuxième partie du formulaire concerne vos informations personnelles en tant que représentant de l'organisme pour le site engarde-service.com.

L'adresse email est particulièrement importante puisque c'est par elle que vous recevrez votre premier mot de passe automatiquement généré.

### Vous

---

Nom* :	<input type="text"/>
Prénom* :	<input type="text"/>
Email* :	<input type="text"/>
Adresse* :	<input type="text"/>
Code postal* :	<input type="text"/>
Ville* :	<input type="text"/>

La dernière partie du formulaire contient des éléments obligatoires permettant de valider votre inscription.

L'acceptation des conditions d'utilisation du service est obligatoire pour l'utilisation du site engarde-service.com.

Pour valider l'inscription, cliquer sur "S'inscrire".

## Validation

---

Question de sécurité  
combien font 6+3 ?\*

4 ▼

- Je certifie l'exactitude des informations que j'ai fournies\*
- J'ai lu et accepte les [conditions d'utilisation du service](#)\*

\*Champs obligatoires.

S'inscrire

Le système vérifie l'unicité de l'identifiant ainsi que de l'adresse email. Un message d'avertissement est émis en cas de problème à ce niveau et l'inscription ne s'effectue pas.

Lorsque l'inscription est validée le message suivant s'affiche:

**Votre inscription a été effectuée.**

**Vous allez recevoir un email avec votre mot de passe à l'adresse que vous avez indiquée.**

### Retour

Au même moment vous recevez un email à l'adresse que vous avez fournie qui vous procure les informations nécessaires à votre connexion.



**Engarde-service**

il y a environ une minute

**Inscription <http://www.engage-service.com/>**

Bienvenue sur le site

Vous pouvez désormais vous connecter à votre compte en utilisant les informations suivantes:

Identifiant : testinscription

Mot de passe : ██████████

Ce mot de passe peut être modifié sur la page de votre compte :

[http://www.engage-service.com/siteTemplate.php?](http://www.engage-service.com/siteTemplate.php?lang=fr&page=compte.php)

[lang=fr&page=compte.php](http://www.engage-service.com/siteTemplate.php?lang=fr&page=compte.php)

Pour vous connecter, sur le site cliquez sur "Connexion"

L'équipe ANPV-LOG.

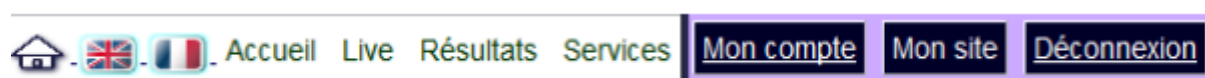
L'inscription est à présent terminée, vous disposez d'un compte sur le site engage-service.com. La prochaine partie va vous indiquer comment gérer votre compte.

## 2.2 Gestion des événements et compétitions sur le compte

### 2.2.1 Connexion



Une fois connecté le menu change et fait apparaître trois boutons : "Mon compte, mon site, déconnexion".



Le bouton "Mon compte" permet d'accéder à trois rubriques :

- Événements et compétitions: pour la gestion des différents événements et compétitions de votre organisme.
- Modifier vos informations
- Modifier le mot de passe

Nous allons d'abord nous intéresser à la gestion des événements et compétitions.

Au chargement, la page se positionne automatiquement sur la gestion des événements et compétitions :

**Organisme : anpvtest**  

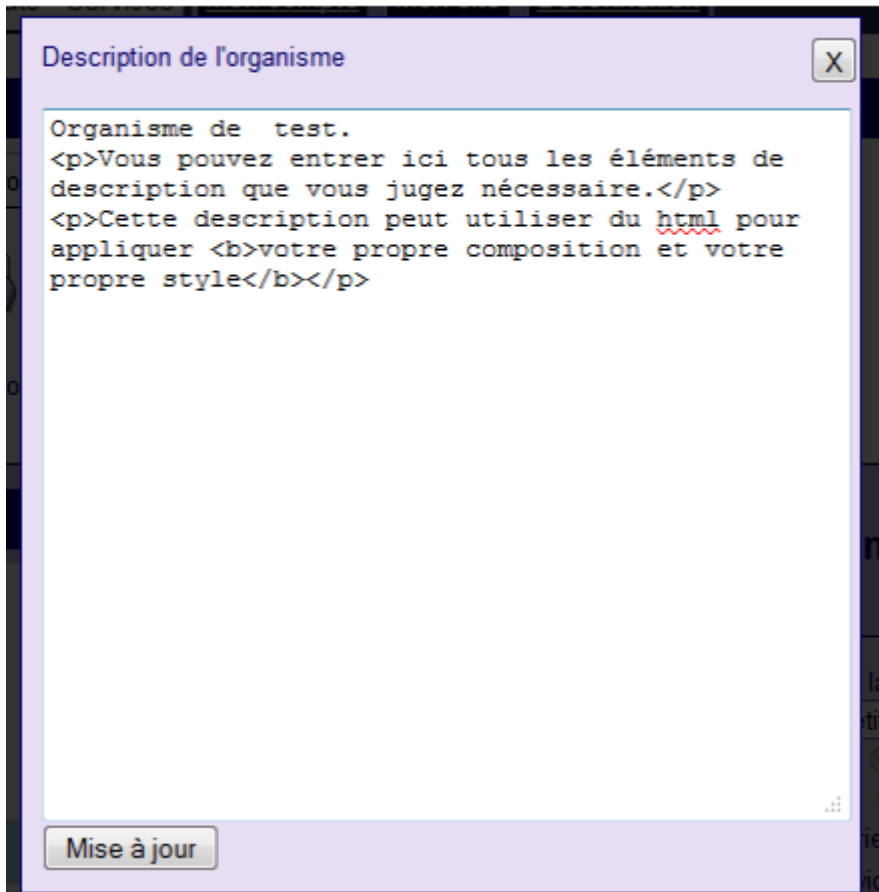
Un événement est un groupe de compétitions se déroulant sur un même lieu, à une même période.



## 2.2.2 Modification et visualisation de la page web organisme



Cliquez sur ce bouton pour pouvoir modifier le contenu de la page web de présentation de l'organisme.



Saisissez votre contenu, vous pouvez utiliser du html pour personnaliser votre composition et votre style (pour cela vous pouvez copier-coller du html depuis l'éditeur html de votre choix). Validez ensuite le nouveau contenu en cliquant sur "Mise à jour".



Cliquez sur ce bouton pour visualiser la page web de présentation de l'organisme. Ci-dessous un exemple de page de présentation d'organisme. En plus de votre description, on y trouve la liste des événements de votre organisme. Nous allons voir comment créer ces événements.

Organisme de test.

Vous pouvez entrer ici tous les éléments de description que vous jugez nécessaire.

Cette description peut utiliser du html pour appliquer **votre propre composition et votre propre style**



[Championnat 1](#)



[Championnat 2 Nat](#)



[Championnat 3](#)



[Championnat 5](#)



[Événement 1](#)

### 2.2.3 Création d'un événement

Revenir tout d'abord à l'interface de gestion des événements et compétitions:

**Organisme : anpvttest**  

Un événement est un groupe de compétitions se déroulant sur un même lieu, à une même période.

#### Liste des événements

-  champ1
-  champ2
-  champ3
-  champ5
-  evt1

[+Ajouter un événement](#)

Pour créer un événement cliquez sur "Ajouter un événement" en dessous de la "Liste des événements".

La fenêtre suivante apparaît :

**Compléter l'identifiant de l'événement (caractères alphanumérique '-' et '\_' autorisés, pas d'espaces, 40 caractères maximum) et le titre de l'événement.**

Cliquez sur "Créer un événement" pour créer l'évènement ou sur la croix pour annuler et fermer la fenêtre.


L'événement que vous venez de créer vient s'ajouter à la liste de vos événements.

Vous pouvez le sélectionner en cliquant dessus dans la liste des événements.

Un panneau apparaît sur la droite de la liste.

Ce panneau comporte l'identifiant de l'événement, deux boutons de visualisation et d'édition de la page web de l'événement, le titre de l'événement, une liste des compétitions (pour l'instant vide) et un bouton pour ajouter des compétitions.

## 2.2.4 Modification et visualisation de la page web d'un événement

De manière similaire à la page web de l'organisme, le bouton  permet d'éditer la page web de l'événement.

En cliquant dessus, on obtient une fenêtre permettant de définir ou modifier le titre et la description de l'événement.



Titre de l'événement :

Description de l'événement

```
<h1>Coupe du monde de Dourdan</h1>

<p>La compétition se déroule dans le Gymnase
Nicolas Billiault.</p>
```



Mise à jour

Après la mise à jour, on peut cliquer sur  pour visualiser la page web

Site <http://engarde-service.com/> - Organisme <http://engarde-service.com/files/anpvtest/>

## Coupe du Monde 2012 - Dourdan

La Coupe du Monde se déroule dans le gymnase Nicolas Billiault

-  [Sabre Junior Masculin Individuel](#)
-  [Sabre Junior Féminin Individuel](#)

### 2.2.5. Création et modification de compétitions

Pour créer une compétition, il suffit de cliquer sur le bouton ajouter une compétition situé en dessous de la "Liste des compétitions" de l'événement sélectionné.

**Liste des événements**

-  champ1
-  champ2
-  champ3
-  champ5
-  evt1

 **champ5**



Titre de l'événement : Championnat 5

**Liste des compétitions**

La fenêtre suivante apparaît alors:

Identifiant compétition :

Titre de la compétition:

Arme :  Sabre  Epée  Fleuret

Genre :  Masculin  Féminin

Catégorie :

Individuel  Par équipe

Date : Jour/Mois/Année  
 /  /

Il vous faut alors remplir les différents champs avant de créer la compétition en cliquant sur "Créer une compétition".

Une fois la compétition créée, elle apparaît dans la liste des compétitions de votre événement. En cliquant sur cette compétition dans la liste, un nouveau panneau s'affiche sur la droite de la liste, permettant de consulter et de modifier les informations de votre compétition. Le bouton "Mise à jour" n'est utilisable que si vous avez effectivement apporté une modification à l'une des informations de la compétition.

Titre de l'événement : Coupe du Monde 2012-  
Dourdan

**Liste des compétitions**

- comp1
- comp2
- comp3

**comp3**

Titre de la compétition:  
Coupe du Monde

Arme :  Sabre  Epée  Fleuret


Genre :  Masculin  Féminin

Catégorie : junior

Individuel  Par équipe

Date : Jour/Mois/Année  
06 / 12 / 2012

Description de la compétition  
Coupe du monde se déroulant à Dourdan (France)

En cliquant sur  vous pouvez visualiser la page web de votre compétition. C'est cette page qu'Engarde modifiera automatiquement en suivant la progression de la compétition.

## 2.3 Autres opérations sur le compte

### 2.3.1 Modification des informations personnelles


Pour cela, cliquez sur le bouton modifier vos informations.

Événements et compétitions **Modifier vos informations** Modifier le mot de passe

#### Votre organisme anpvtst

Identifiant (Nom de l'organisme) : anpvtst  
Statut : Club  
Pays : FRA-France  
Adresse : 31 rue de la Tour  
Code postal : 38250  
Ville : Grenoble

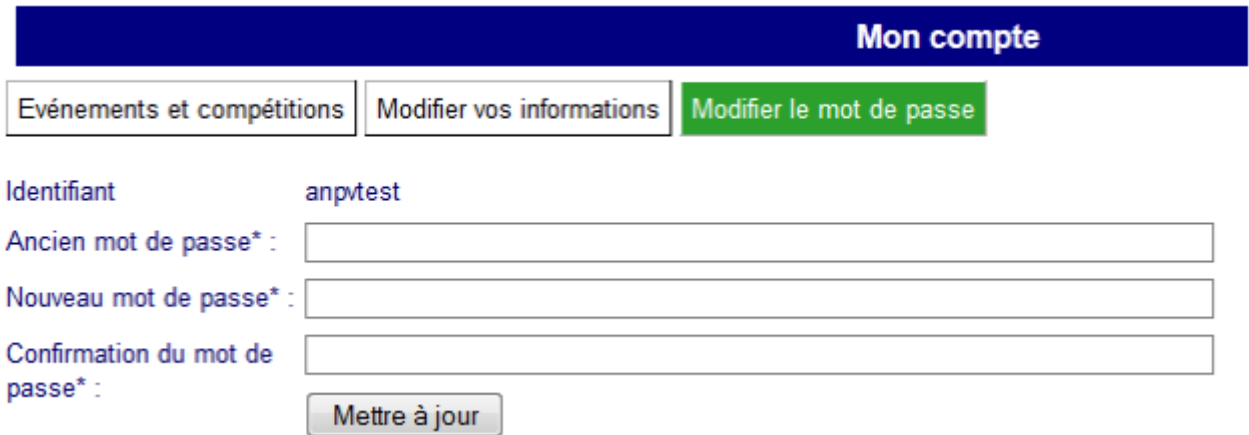
#### Vous

Nom : VIUDEZ  
Prénom : Christophe  
Email :   
Adresse : 25 rue du Champ  
Code postal : 38250  
Ville : Grenoble

Effectuez les modifications souhaitées, puis cliquer sur mettre appuyer sur "Mettre à jour".

### 2.3.2 Changement de mot de passe

Pour changer le mot de passe, cliquez sur "Modifier le mot de passe".



The screenshot shows a user interface for account management. At the top, there is a dark blue header with the text "Mon compte" in white. Below the header, there are three navigation buttons: "Evénements et compétitions", "Modifier vos informations", and "Modifier le mot de passe" (which is highlighted in green). The main form area contains the following fields and a button:

- Identifiant: anpvtest
- Ancien mot de passe\* : [input field]
- Nouveau mot de passe\* : [input field]
- Confirmation du mot de passe\* : [input field]
- Mettre à jour [button]

Compléter les différents champs et appuyer sur "Mettre à jour".

### 2.3.3 Récupération d'un mot de passe perdu.

Cliquez sur le bouton "Mot de passe oublié ?"

## Mot de passe oublié ?



The screenshot shows a simple form for password recovery. It consists of a label "Identifiant ou email :" followed by a text input field. Below the input field is a button labeled "Envoyer".

Saisissez ensuite l'identifiant de votre organisme ou votre adresse email, un nouveau mot de passe vous sera automatiquement envoyé.

[Summary](#)

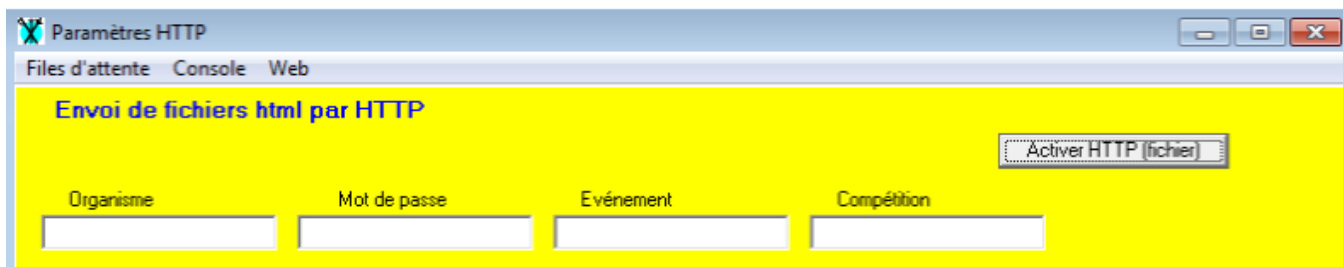
## 3. Dépôt de fichiers sur engarde-service.com

Nous allons créer une compétition dans une situation typique puis présenter des points particuliers.

[Summary](#)

### 3.1. Création de la compétition et publication de la liste des tireurs

Quelques jours avant le jour de la compétition, vous créez la compétition avec Engarde et placez les tireurs dans la table de tireurs. Vous pouvez, dès cet instant, publier la liste des tireurs. La compétition étant ouverte dans Engarde, choisissez le menu "Web | Paramètres HTTP" de la fenêtre Engarde, vous obtenez ceci :



Remplir les champs "Organisme" et "Mot de passe".

Lorsque vous avez créé votre compte sur engarde-service.com, vous avez choisi un identifiant d'organisme (que vous soyez une fédération, un club ou un particulier) et un mot de passe pour cet organisme. C'est cet identifiant et ce mot de passe d'organisme qu'il faut fournir ici.

Remplir les champs "Evénement", "Compétition".

Lorsque vous avez enregistré les informations de la compétition sur engarde-service.com, vous avez choisi un identifiant d'événement (un événement est un groupe de compétitions se déroulant sur un même lieu, à une même période) et un identifiant de compétition. Ce sont ces identifiants qu'il faut fournir ici.

Cliquez ensuite sur le bouton "Activez HTTP (fichier)". S'il y a une erreur dans les informations que vous avez fournies, Engarde vous l'indique (par exemple, "L'événement n'existe pas"). Si tout est correct, il indique que le site est prêt et affiche :



Avec Engarde Pro, les poules et les tableaux peuvent être publiés automatiquement, c'est-à-dire dès qu'ils sont créés et lorsque de nouveaux résultats sont enregistrés. Les cases à cocher en bas à gauche permettent de fonctionner automatiquement ou non. Avec Engarde Basic il faut demander la publication des poules et des tableaux avec les menus "Web" des fenêtres de poules et de tableaux.

La durée minimale entre 2 envois de fichiers est indiquée par l'utilisateur en bas à droite. Avec Engarde Pro, elle est modifiable par l'utilisateur.

Les fichiers html déposés par Engarde ne sont pas toujours complets, c'est tout l'intérêt d'un site de résultats que ne pas devoir attendre d'avoir reçu tous les résultats avant de les publier. De ce fait, les fichiers ont besoin de s'actualiser. La période d'actualisation des fichiers sert à indiquer à quelle fréquence se fait l'actualisation. Avec Engarde Pro, elle est modifiable par l'utilisateur.

Pour l'instant, vous voulez publier la liste des tireurs. Fermez la fenêtre des paramètres HTTP en cliquant sur la croix en haut à droite (en fait, vous pouvez la laisser ouverte) puis choisissez le menu "Web | Publier les tireurs sur le Web" de la fenêtre Engarde. A noter que lorsque vous êtes

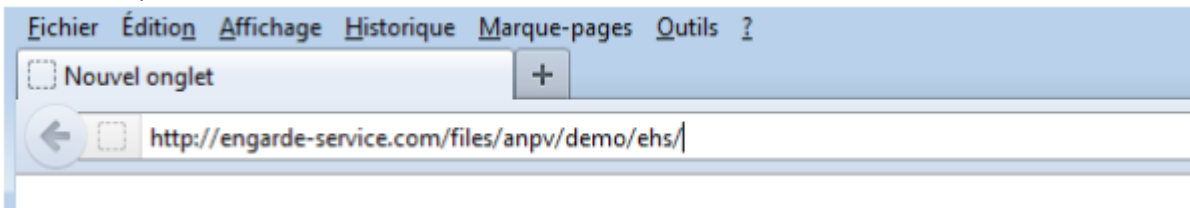
connectés, Engarde Pro vous propose de publier les tireurs chaque fois que vous quittez la table des tireurs (idem pour les équipes et la formule).

[Summary](#)

### 3.2. Lecture de la liste des tireurs sur internet

Lancez votre navigateur (Firefox, Chrome, Internet explorer, etc.) et tapez dans la barre d'adresse : <http://engarde-service.com/files/ooo/eee/ccc/> en remplaçant ooo par l'identifiant d'organisme, eee par l'identifiant d'événement et ccc par l'identifiant de compétition.

Pour l'exemple ci-dessus, c'est :



S'il n'y a pas d'erreur, la page de votre compétition est affichée :



Cette page est construite automatiquement par Engarde à partir des informations que vous avez fournies dans les paramètres d'engarde. Vous pouvez mettre cette page dans vos favoris. Le menu de cette page est construit automatiquement. Ici, il comporte ensuite un lien "Tireurs". En cliquant sur ce lien, vous obtenez la liste des tireurs inscrits dans le cadre principal de la page. Il comporte aussi un lien "F5". En cliquant sur ce lien, vous obtenez la liste des tireurs inscrits dans une nouvelle page. L'intérêt d'être dans une nouvelle page est de pouvoir effectuer des actualisations (touche F5) sans modification de la zone affichée dans l'écran ; son inconvénient est de ne plus avoir le menu.

Dans le cas d'une compétition par équipes, vous pouvez aussi publier la liste des équipes.

**Remarque** : lorsque la compétition n'est pas commencée, Engarde produit la liste des tireurs inscrits et des équipes inscrites ; lorsque la compétition est commencée, Engarde produit la liste des tireurs présents et des équipes présentes.

[Summary](#)

### 3.3. Le choix des rubriques

Le choix des rubriques pour les fichiers HTML se limite à choisir d'afficher les nations, les drapeaux ou les clubs. Ce sont les menus HTML des fenêtres Engarde, poules, Tableaux qui permettent de faire ce choix qui est appliqué aussi bien pour les fichiers locaux fait avec le menu HTML que pour les fichiers déposés sur le web faits avec le menu Web.

[Summary](#)

### 3.4. Début de la compétition

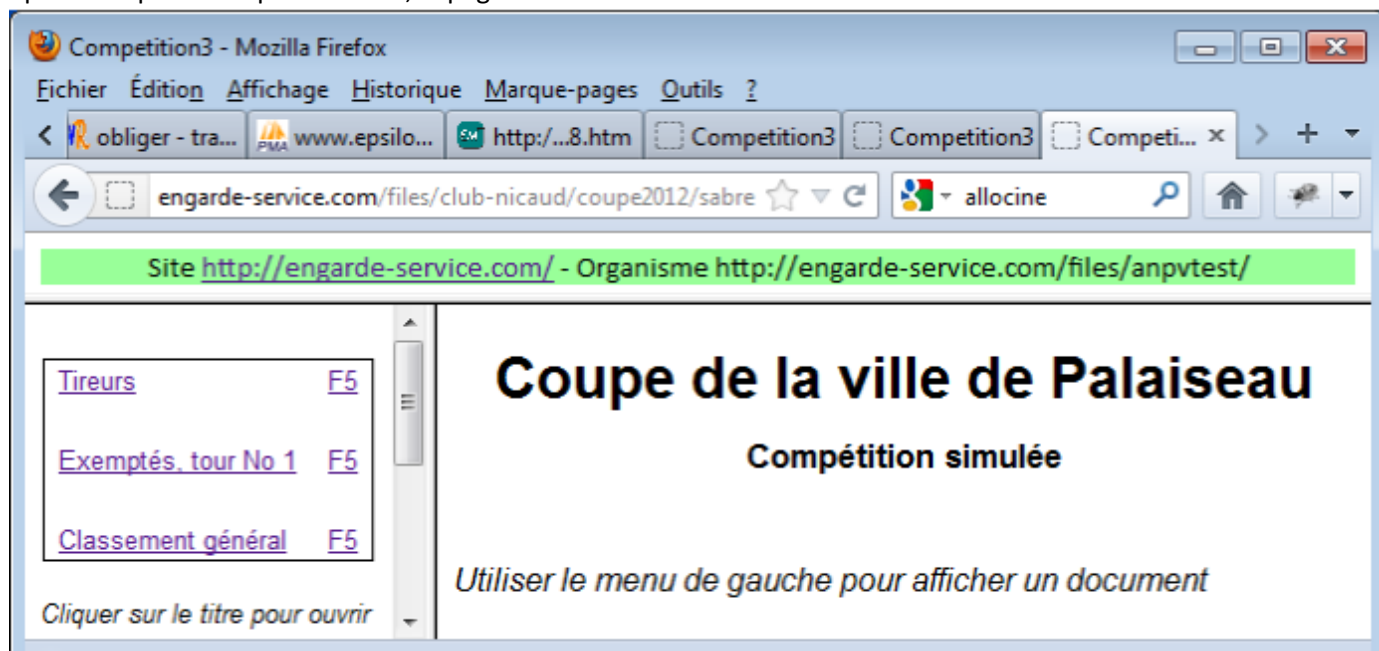
Le jour de la compétition, il faut avoir une connexion internet (une clé 3G suffit) pour déposer les résultats au fur et à mesure. Dans le cas contraire, vous pourrez seulement faire le dépôt de résultats après la compétition, depuis votre domicile.

Ouvrez la compétition dans Engarde et effectuez la connexion HTTP. Si vous avez une licence Engarde Pro, mettez-vous en mode "publication automatique" si vous n'y êtes pas déjà.

Quand le pointage est fait et que les absents ont été notés dans Engarde, constituez les poules. Si vous êtes en "publication automatique", elles seront publiées automatiquement sur internet et, s'il y a des exemptés, la liste des exemptés sera aussi publiée.

A ce moment, revenez dans la fenêtre Engarde et demandez de publier les tireurs (pour avoir la liste des tireurs présents) et la formule, ainsi que les équipes le cas échéant.

En plus de déposer les fichiers, Engarde met à jour le menu lorsqu'il y a de nouveaux fichiers. Ainsi, après les opérations précédentes, la page web est :



The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window titled 'Compétition3 - Mozilla Firefox'. The address bar displays 'engarde-service.com/files/club-nicaud/coupe2012/sabre'. The page content includes a navigation menu on the left with links for 'Tireurs', 'Exemptés. tour No 1', and 'Classement général', each with a keyboard shortcut 'F5'. The main content area features the title 'Coupe de la ville de Palaiseau' and the subtitle 'Compétition simulée'. A note at the bottom of the page reads 'Utiliser le menu de gauche pour afficher un document'.

### 3.5. La saisie des poules

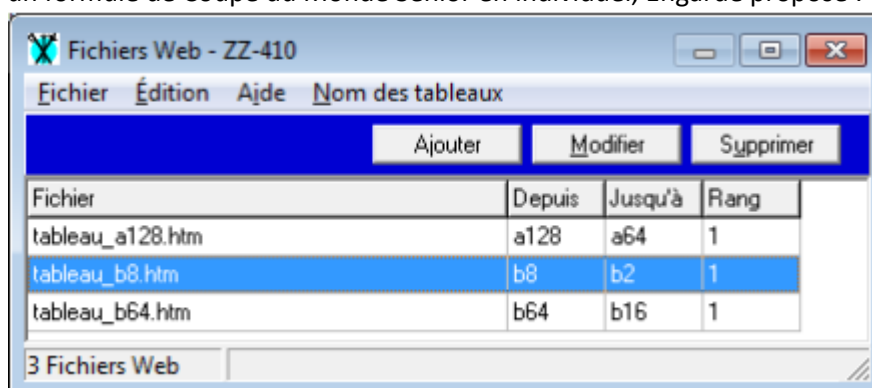
Pendant la saisie des résultats des poules, le fichier des poules est régulièrement déposé sur le site Web, ainsi que le fichier du classement provisoire si vous utilisez Engarde Pro. Ainsi, le monde entier peut suivre votre compétition. Lorsque toutes les poules sont saisies et que le classement est fait, le classement définitif du tour remplace le classement provisoire.

### 3.6. Les tableaux assez simples

Engarde permet d'afficher les tableaux sur le Web en les découpant et/ou en les regroupant. Il propose une organisation par défaut des fichiers et permet d'en charger une autre ainsi que de modifier l'organisation en cours.

Pour voir ou modifier l'organisation de ces fichiers, choisir le menu "Web | Définir les fichiers Web de tableaux" dans la fenêtre tableaux.

Dans le cas d'une formule de Coupe du Monde Senior en individuel, Engarde propose :



La première ligne est un tableau préliminaire de 128 (ce serait 256 s'il y avait plus de tireurs), la troisième ligne est le tableau principal de 64 à 16 et la deuxième ligne est le tableau principal de 8 à 2 (la finale).

Dans le cas d'une formule avec un tableau direct, Engarde propose un ou deux fichiers selon le nombre de tireurs.

La colonne Fichier indique le nom du fichier. Les noms de tableaux qui sont écrits dans les fichiers html, et donc qui sont affichés dans les pages web, sont ceux qui sont affichés dans les documents d'Engarde. Ils peuvent être modifiés à l'aide de la fenêtre formule (cliquer sur le bouton "Description de tableaux", faire un double clic sur une ligne : vous pouvez modifier le "Nom complet" du tableau).

Supposons pour l'instant que vous êtes dans le cas de tableaux assez simples (tels que l'organisation proposée par Engarde soit satisfaisante), il vous suffit de continuer votre compétition normalement. Lorsque vous créez des tableaux, ils sont déposés sur le site web. Lorsque des résultats sont saisis, les tableaux et un classement final partiel sont régulièrement déposés sur le site Web. En fin de compétition, les tableaux et le classement final complets sont déposés sur le site Web.



### 3.7. Les tableaux complexes

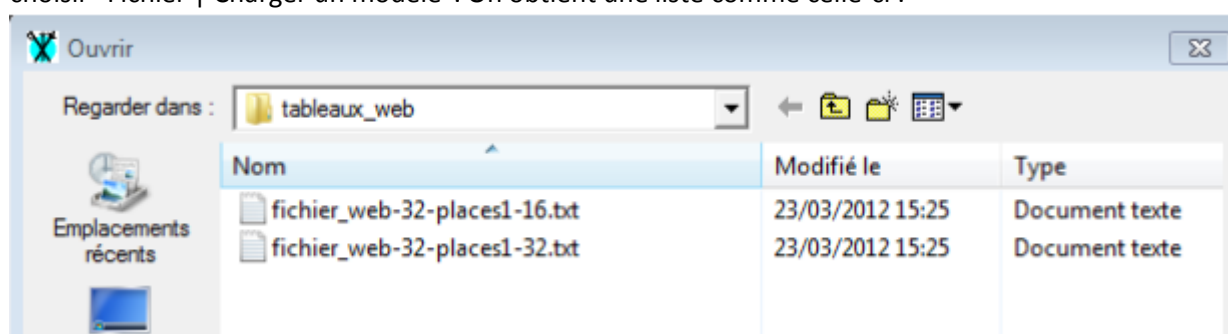
Si vous n'êtes pas concerné actuellement par ce chapitre, vous pouvez le laisser de côté pour le lire quand vous en aurez besoin.

#### *Utilisation d'organisations prédéfinies de fichiers Web de tableaux*

Dans le cas d'une formule de compétition où l'on tire toutes les places à partir de 16 (c'est le cas des compétitions senior par équipes de la FIE), voire à partir de 32, il y a beaucoup de petits tableaux dans Engarde et l'organisation par défaut des tableaux web d'Engarde comporte beaucoup de fichiers.

Dans des cas comme cela, on peut utiliser des organisations prédéfinies s'il y en a.

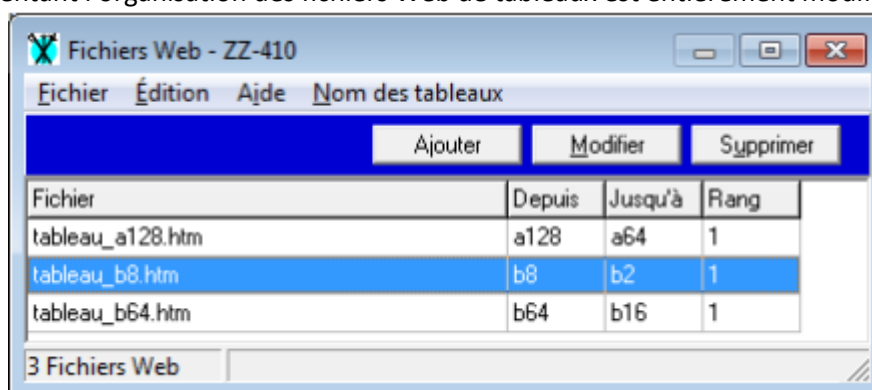
Pour cela, dans la fenêtre tableaux, choisir le menu "Web | Définir les fichiers Web de tableaux" puis choisir "Fichier | Charger un modèle". On obtient une liste comme celle-ci :



et on choisit le fichier qui correspond s'il y en a un (fichier\_web-32-places1-16.txt est celui qui convient pour les compétitions senior par équipes de la FIE).

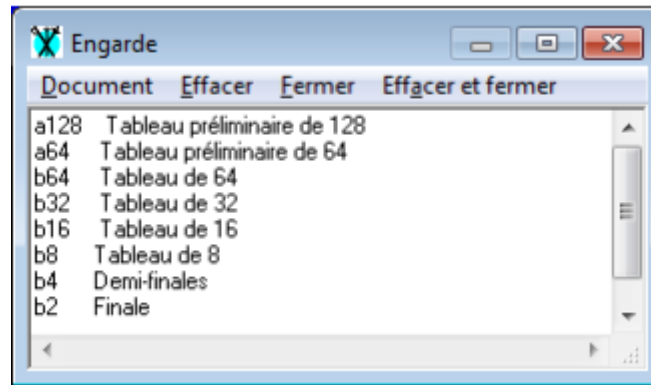
#### *Mise en place de sa propre organisation de fichiers Web de tableaux*

La table présentant l'organisation des fichiers Web de tableaux est entièrement modifiable.



On peut ajouter, modifier, supprimer des lignes avec les boutons.

Le menu "Nom des tableaux" permet d'avoir la liste de tous les tableaux avec leurs noms symboliques et leurs noms étendus, exemple :



Les noms symboliques comme a128 et b8 sont ceux qu'il faut utiliser dans les colonnes "Depuis" et "Jusqu'à" (ne pas utiliser c4 si c4 n'est pas dans la liste).

Les noms étendus comme "Tableau de 32" sont ceux qui sont écrits dans les fichiers html.

Lorsqu'on modifie la table présentant l'organisation des fichiers Web de tableaux :

- on peut mettre plusieurs fois le même nom de fichier dans la colonne "Fichier", dans ce cas il y aura plusieurs tableaux dans le fichier et ils seront placés dans l'ordre indiqué par la colonne "Rang" (le rang doit commencer à 1 pour chaque fichier).
- la colonne "Jusqu'à" doit avoir la même lettre que la colonne "Depuis" et avoir un nombre inférieur ou égal.
- tous les tableaux de la liste de tous les tableaux doivent être dans un fichier.

Lorsqu'on a fini une organisation des fichiers Web de tableaux, il est conseillé de l'enregistrer comme modèle à l'aide du menu "Fichier" pour pouvoir la réutiliser pour une autre compétition. Il est aussi conseillé de la tester sur une compétition simulée.

[Summary](#)

### 3.8. Il faut vérifier le site web

Le site web n'est pas forcément toujours à jour pour plusieurs raisons,

- vous pouvez avoir fermé la compétition et l'avoir ré-ouverte en oubliant de vous connecter au site web,
- vous pouvez avoir arrêté la publication automatique et avoir oublié de faire la publication manuelle,
- votre connexion internet physique a pu avoir une panne,
- Engarde a pu refuser de déposer des fichiers car la file d'attente était trop longue (il met en file d'attente les fichiers à envoyer),
- etc.

Il faut donc regarder assez régulièrement si le site web est à jour et surtout le faire en fin de compétition (pour éviter par exemple qu'il manque le vainqueur, ou que le classement final soit partiel). Si des fichiers ne sont pas à jour, vous pouvez faire des envois manuels à l'aide des menus "Web" des fenêtres Engarde, Poules et tableaux.

[Summary](#)

### 3.9. Refaire le menu du web

Le menu du web n'est refait que lorsqu'il y a de nouveaux fichiers. On peut demander de le refaire à l'aide du menu "Web | Refaire le menu du web" de la fenêtre "Paramètres HTTP". C'est le cas si l'on a changé le nom d'un tableau qui est un titre dans l'index, si l'on a changé la langue.

[Summary](#)

### **3.10. Tout reconstruire**

Il peut y avoir des situations où l'on veut tout reconstruire, par exemple si l'on a fait une modification importante de la formule.

Dans ce cas, il faut vider le menu du web à l'aide du menu "Web | Vider le menu du web" de la fenêtre "Paramètres HTTP", puis republier manuellement les fichiers à l'aide des menus "Web" des fenêtres Engarde, Poules et tableaux (l'ordre dans lequel on fait les opérations n'a pas d'importance).

[Summary](#)

### **3.11. Si vous n'aimez pas publier des choses imparfaites**

Si vous n'aimez pas publier des choses imparfaites, ne vous mettez pas en mode "publication automatique". Attendez que les choses soient dans l'état qui vous convient (par exemple que les saisies aient été vérifiées) et effectuez des envois manuels à l'aide des menus "Web" des fenêtres Engarde, Poules et tableaux. Il faut bien faire attention dans ce cas, à ne pas oublier ces mises à jour des fichiers internet.